

Guatemala de la Asunción,
31 de marzo del 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministro:

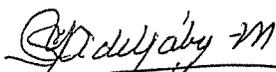
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondientes al mes de marzo del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 398-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 25-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 18.

Actividades Realizadas:

- a) Coordinación del funcionamiento de la Biblioteca Recreativa en Campo Marte;
- b) Velar por la correcta adecuación de las diferentes áreas que componen la Biblioteca Recreativa;
- c) Encargada del correcto desempeño del recurso humano asignado a la Biblioteca Recreativa en Campo Marte;
- d) Encargada de proponer y organizar eventos relacionados con las actividades de la Biblioteca Recreativa;
- e) Gestión de labor en búsqueda de donativos de insumos necesarios para la Biblioteca Recreativa en Campo Marte;
- f) Asistir a reuniones convocadas por el Señor Viceministro del Deporte y la Recreación;
- g) Velar por el buen uso y estado de las instalaciones de la Biblioteca Recreativa;
- h) Velar por el buen uso y estado de los materiales didácticos para uso de la Biblioteca Recreativa;
- i) Realizar un registro periódico de los beneficiarios y usuarios de la Biblioteca Recreativa;
- j) Todas las actividades realizadas, bajo la supervisión y visto bueno del Señor Viceministro del Deporte y la Recreación.

Resultados Obtenidos:

- a) Se realizó el traslado de la biblioteca a la nueva ubicación asignada en las instalaciones del área de Administración de Campo Marte.
- b) Se llevó a cabo el ordenamiento del mobiliario, equipo y acervo bibliográfico en el nuevo local.
- c) Se hizo cotización del rótulo en vinil, del nombre y logo de la biblioteca con el fin, de ver si puede obtenerse uno donado por una empresa o editorial.
- d) Se elaboraron rótulos de señalización, en cartulina para hacer notar la nueva ubicación de la biblioteca.
- e) Se elaboraron rótulos a manera de propaganda en lugares visibles del campo, como carteleras, motivando así la asistencia de usuarios.
- f) Se elaboraron reglamentos de préstamo interno del personal y de los pequeños usuarios.
- g) Se continúa con la alimentación de la base de datos, del material de literatura para jóvenes y adultos.


Silvia Y. Amézquita R. de Gálvez


Verónica Soto Franco
Administrador Campo Marte